



Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Cod CNAMUP: PS-08		Exemplar nr.: 1

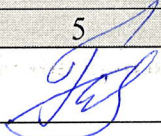

Anexa nr. 1

la ordinul IMSP CNAMUP
nr. 271 din 04.05.2026

PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INSTRUIREA ÎN SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP

Institua medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Cod CNAMUP: PS-08		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Victor Pasecnic	Șef Serviciu securitatea muncii și protecție civilă	09.09.25	
		Natalia Vataman	Specialist securitatea și sănătatea în muncă		
1.2.	Verificat	Membrii Comisiei de Monitorizare	Comisia de Monitorizare		
1.3.	Aprobat	Serghei Suman	Vicedirector medical	04.05.26	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista subdiviziunilor/persoanelor la care se distribuie ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare transmise sau varianta electronica	Compartiment	Funcția
	1	2	3	4
3.1.	Aplicare	Varianta electronică transmisă prin email de serviciu	Subdiviziunile IMSP CNAMUP	Șefi regionali AMU Șefi SAMU
3.2.	Evidență	1 exemplar în original	Serviciul Secretariat	Șef DCRPS

4. Scopul procedurii:

- instituirea măsurilor, privind îmbunătățirea instruirii privind securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor IMSP CNAMUP
- eliminarea factorilor de risc și de accidentare din cadrul IMSP CNAMUP.


5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem:

Se aplică de către SSMPC și șefii subdiviziunilor structurale a IMSP CNAMUP, pentru toți angajații.

6. Documente de referință aplicabile procedurii de sistem:

6.1. Reglementări naționale

- Codul Muncii al RM nr.154 din 28.03.2003;
- Legea 411 din 28.03.1995 „Legea ocrotirii sănătății”;
- Legea 186-XVI din 10 iulie 2008 ”Legea securității și sănătății în muncă”;

Instituaia medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Cod CNAMUP: PS-08		Exemplar nr.: 1

- HG nr. 95 din 05.02.2009 – Regulament privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale;
- HG nr. 353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă;
- HG nr. 819 din 01.07.2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la monitor;
- HG nr. 1025 din 07.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc.
- Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CNAMUP, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.297 din 07 aprilie 2023


6.2. Alte documente

- Fișe personale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Registrul de evidență a eliberării instrucțiunilor de SSM;
- Planul de protecție și prevenire.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	<i>Securitate și sănătate în muncă (SSM)</i>	Ansamblu de activități avînd ca scop asigurarea celor mai bune condiții de lucru, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.
7.1.2.	<i>Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă</i>	Ansamblu de activități cu caracter didactic prin care se însușesc, se transmit și se verifică cunoștințele în scopul formării deprinderilor de securitate și sănătate în muncă
7.1.3.	<i>Lucrător</i>	Orice persoană încadrată în muncă, în condițiile legii, de către un angajator, inclusiv stagiarii/rezidenți și studenți
7.1.4.	<i>Angajator</i>	Persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea instituției
7.1.5.	<i>Loc de muncă (LM)</i>	Locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile unității, inclusiv orice alt loc din aria unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității
7.1.6.	<i>Factor de risc profesional</i>	Factor din mediul de lucru și procesul de muncă, specific locului de muncă, care poate influența starea de sănătate, în particular, poate cauza boli profesionale și boli legate de profesie, cu pierderea temporară sau permanentă a capacității de muncă.
7.1.7.	<i>Mediu de lucru (ML)</i>	Totalitatea condițiilor fizice, chimice, biologice și psihosociale în care lucrătorul își desfășoară activitatea
7.1.8.	<i>Accident de muncă</i>	Vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitatea temporară de muncă, invaliditate ori deces
7.1.9.	<i>Echipament de muncă</i>	Orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă
7.1.10.	<i>Echipament individual de</i>	Orice echipament destinat a fi purtat sau mînuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PS-08	Revizia: - Nr. de ex.: -

	<i>protecție</i>	pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv.
7.1.11.	<i>Prevenire</i>	Ansamblu de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PS	Procedură de sistem
7.2.2.	HG	Hotărâre de Guvern
7.2.3.	MS	Ministerul Sănătății
7.2.4.	IMSP CNAMUP	Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească
7.2.5.	SSM	Securitatea și Sănătatea în muncă
7.2.6.	SSMPC	Serviciul Securitatea muncii și Protecția Civilă

8. Descrierea procedurii de sistem:

8.1. Desemnare și instruirea lucrătorului responsabil de sănătatea și securitatea în muncă.

Organizarea activităților de protecție a personalului la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale este realizat în cadrul IMSP CNAMUP de către specialiștii în securitatea și sănătatea în muncă ai SSMPC. Desemnarea nominală se face prin ordinul conducătorului instituției. Specialist în securitatea și sănătatea în muncă trebuie să posede studii superioare și document de absolvire a cursului de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă (certificat de absolvire).

Instruirea se efectuează îndată după numirea în funcția respectivă și, periodic (odată la 5 ani, cu o durată minim de 40 de ore), la cursuri de instruire realizate de servicii externe de protecție și prevenire.

8.2. Descrierea procedurii

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se efectuează în timpul programului de lucru și cuprinde trei faze:


1. Instruirea introductiv-generală la angajare;
2. Instruirea la locul de muncă;
3. Instruirea periodică.

Durata minimă a fiecărei faze de instruire este de 1 oră. Rezultatul instruirii se consemnează, în mod obligatoriu, în *Fișa personală de instruire în domeniul SSM* (anexa nr. 1), unde se semnează lucrătorul instruit și persoana care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele, Fișa personală de instruire în domeniul SSM se păstrează la conducătorul locului de muncă.

Instruirea introductiv-generală la angajare cuprinde toate persoanele, care solicită angajarea în câmpul muncii, precum stagiar/rezidenți și studenți. Scopul instruirii este de a informa despre activitățile specifice ale IMSP CNAMUP, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și despre măsurile de protecție și prevenire la nivelul unității.

Instruirea introductiv-generală la angajare cuprinde următoarele tematici:

- Legislația în domeniul de Securitate și sănătate în muncă;
- Consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de Securitate și sănătate în muncă;

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-08	Exemplar nr.: 1

- Dispozițiile instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă elaborate în cadrul instituției;
- Riscurile profesionale specifice a activității în cadrul IMSP CNAMUP;
- Măsurile privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

Instruirea introductiv-generală la angajare se efectuează de către specialiștii în Securitatea și sănătatea în muncă și se finalizează cu verificarea cunoștințelor însușite a persoanei instruite și completarea Fișei personale de instruire în domeniul SSM.

Instruirea la locul de muncă a personalului se efectuează de către șefii SAMU, direcții, secții și servicii a instituției, avînd drept scop informarea lucrătorului cu prevederile instrucțiunilor SSM (anexa nr.2) elaborate pentru locul de muncă și activitatea specifică.

În cadrul instruirii la locul de muncă se utilizează demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, prim ajutor în situații de urgență și evacuare. Durata instruirii este minimum 1 oră.

Instruirea se finalizează cu verificarea celor însușite și completarea Fișei personale de SSM la capitolul II „Instruirea la locul de muncă” cu semnăturile celui instruit și a conducătorului locului de muncă.

Instruirea periodică: scopul suprem este reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă. Intervalul dintre două instruirii periodice va fi de maximum 180 zile calendaristice.

Instruirea periodică suplimentară se efectuează de către conducătorii locurilor de muncă în următoarele cazuri:

- Când angajatul a lipsit de la serviciu mai mult de 30 zile calendaristice;
- Când au fost operate modificări în instrucțiunile de SSM;
- În urma încălcării de către lucrători a instrucțiunilor SSM;
- La reluarea activității după accidentul de muncă;
- La executarea unor lucrări ocazionale sau speciale, care nu fac parte din procesul de muncă obișnuit al lucrătorilor;
- La lichidarea consecințelor avariilor, calamităților naturale etc.;
- La introducerea unui nou echipament de lucru;
- La schimbarea locului de muncă, postului de lucru sau a lucrului în cadrul unității.

Notă: Angajatul poate să-și continue activitatea numai după verificarea cunoștințelor lui de către conducătorul său și consemnarea acestui fapt în Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.


8.2.1. Elaborarea instrucțiunilor.

Instrucțiunile se elaborează pentru toate funcțiile ocupate și lucrările desfășurate în instituție, ținînd cont de particularitățile acestora și ale locurilor de muncă. Instrucțiunile din domeniul securității și sănătății în muncă se aprobă prin ordinul directorului IMSP CNAMUP. Instrucțiunile se înregistrează în Registrul de înregistrare a instrucțiunilor privind SSM (anexa nr. 3), se multiplică într-un număr necesar și se acordă angajaților cu înregistrarea în Registru.

Cerințele instrucțiunilor se expun în consecutivitatea conform desfășurării procesului de muncă și se formulează pe baza actelor normative de Securitate și sănătate în muncă, instrucțiunilor de utilizare a echipamentelor de lucru și a echipamentelor de protecție emise de producător.

Instrucțiunile se reexaminează și se actualizează în următoarele cazuri:

1. La apariția unor noi acte normative de Securitate și sănătate în muncă;
2. La schimbarea condițiilor de lucru, utilizarea echipamentelor de lucru noi;
3. La apariția unor situații de avarie sau în urma unui accident de muncă produs din cauza imperfecțiunii instrucțiilor.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
Cod CNAMUP: PS-08		Exemplar nr.: 1

8.2.2. Întocmirea Planului anual de protecție și prevenire.

Șeful SSMPC în comun cu specialiștii în securitatea și sănătatea în muncă întocmește Planul anual de protecție și prevenire (anexa nr.4), care va fi revizuit ori de câte ori intervin modificări ale condițiilor de muncă și apariția unor riscuri noi. Planul stabilește măsuri de protecție și prevenire (de natură tehnică, igienico-sanitară, organizatorică și de altă natură), necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor, precum și resursele umane și materiale necesare realizării lor.

8.2.3. Verificarea respectării cerințelor de Securitatea în muncă.


Specialiștii în Securitatea și sănătatea în muncă ai SSMPC în comun cu comisia pentru Securitate și sănătate în muncă (constituită prin ordin), întreprinde vizite de inspecție în subdiviziunile instituției, în scopul verificării respectării de către lucrători a instrucțiunilor și a cerințelor de Securitate în muncă în general.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Responsabili de proces	Comisia de Monitorizare	Director IMSP CNAMUP	Vicedirecții IMSP CNAMUP	Serviciul Secretariat
0	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborarea/revizuirea procedurii de sistem	elaborare				
2	Coordonarea, verificare și aplicarea procedurii de sistem		verificare			
3	Aprobarea procedurii de sistem			aprobare		
4	Asigurarea resurselor pentru implementarea și aplicarea procedurii				aplicare	
5	Distribuirea și arhivarea procedurii.					arhivare

10. ANEXE

Nr. crt.	Denumirea anexei	Aprobat
0	1	3
1.	Anexa nr.1 Fișa personală de instruire în domeniul SSM	HG nr. 95 din 05.02.2009 Anexa nr. 5 la Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale
2.	Anexa nr.2 Instrucțiuni de SSM	Anexa nr. 7 la Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale
3.	Anexa nr.3 Registrul de evidență a instrucțiunilor privind SSM	Anexa nr. 8 la Regulamentul privind modul de organizarea activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale
4.	Anexa nr.4 Planul anual de protecție și prevenire	Anexa nr. 4 la Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-08	Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 1

Anexa nr. 5

la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la
locul de muncă și prevenire a riscurilor
profesionale


<p>_____</p> <p>(denumirea unității)</p> <p>FIȘĂ PERSONALĂ</p> <p>de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă</p> <p>Numele _____</p> <p>Prenumele _____</p> <p>Patronimicul _____</p>
--

Date personale ale lucrătorului

<p>Data nașterii _____</p> <p>Studii _____</p> <p>Calificarea (profesia) _____</p> <p>Grupa sanguină _____</p> <p>Adresa domiciliului _____</p>

I. Instruirea introductiv-generală

<p>Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la „____” _____ 20__</p> <p>timp de ____ ore, de către _____</p> <p style="text-align: center;">(numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)</p> <p>Conținutul instruirii _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Semnătura persoanei instruite _____</p> <p>Semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a efectuat instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite _____</p> <p>Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite _____</p> <p>„____” _____ 20__</p> <p style="text-align: center;">(semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire)</p>

Institua medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.: 1
	Cod CNAMUP: PS-08	Revizia: - Nr. de ex.: -

II. Instruirea la locul de muncă


Locul de muncă _____ Postul de lucru _____ Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la „ ____ ” _____ 20 ____ timp de ____ ore, de către _____ (numele, prenumele conducătorului locului de muncă) Conținutul instruirii _____ _____ _____ Semnătura muncitorului instruit _____ Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat cunoștințele muncitorului instruit _____ Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru _____ (se admite/nu se admite) „ ____ ” _____ 20 ____ (semnătura conducătorului locului de muncă)
--

III. Instruirea periodică

Data instruirii	Durata instruirii (ore)	Ocupația	Materialul predat (informații, instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă etc.)	Semnătura muncitorului instruit	Numele, prenumele, semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele muncitorului instruit	Semnătura și decizia conducătorului locului de muncă privind admiterea muncitorului instruit la lucru (se admite/nu se admite)

IV. Tabelul informațiilor și instrucțiunilor eliberate lucrătorului

Data eliberării	Denumirea informațiilor și instrucțiunilor	Semnătura lucrătorului care a primit informațiile, instrucțiunile	Numele, prenumele, semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a eliberat lucrătorului informațiile, instrucțiunile


Instituia medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-08	Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 2

Anexa nr. 7

la Regulamentul privind modul de
organizare a activităților de protecție a
lucrătorilor la locul de muncă și
prevenire a riscurilor profesionale

<p>_____</p> <p>(denumirea unității)</p> <p>Aprobate prin ordinul nr. _____</p> <p>din „ _____ ” _____ 20__</p> <p>Ștampila unității</p> <p style="text-align: center;">INSTRUCȚIUNI</p> <p style="text-align: center;">de securitate și sănătate în muncă</p> <p>_____</p> <p>(denumirea)</p> <p>_____</p> <p>(numărul de înregistrare)</p> <p style="text-align: center;"><i>TEXTUL</i></p> <p>_____</p> <p>(numele, prenumele, semnătura persoanei care a elaborat instrucțiunile)</p>

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-08	Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 3

Anexa nr. 8
la Regulamentul privind modul de
organizare a activităților de protecție a
lucrătorilor la locul de muncă și
prevenire a riscurilor profesionale

_____ (denumirea unității)			
REGISTRUL de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă			
Numărul de înregistrare	Numărul și data ordinului	Denumirea instrucțiunilor	Numele, prenumele și semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a înregistrat instrucțiunile


Anexa nr. 4

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind modul de organizare
a activităților de protecție a lucrătorilor la
locul de muncă și prevenire a riscurilor
profesionale

Aprobat prin ordinul nr.
din „___” _____ 20___
Ștampila unității

PLANUL
de protecție și prevenire

Nr. d/o	Loc de muncă / post de lucru	Riscuri profesionale evaluate	Măsuri tehnice, igienico-sanitare, organizatorice sau de altă natură	Termen de realizare	Persoanele responsabile de realizarea măsurilor

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-08	Exemplar nr.: 1

11. CUPRINS

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
0	Coperta	1
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	2
3	Lista persoanelor la care se distribuie ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	2
4	Scopul procedurii de sistem	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	2
6	Documente de referință aplicabile procedurii de sistem	2-3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	3-4
8	Descrierea procedurii de sistem	4-6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10	Anexe	7-10
11	Cuprins	11

